

IDT FINANCIAL SERVICES LIMITED

KARTA PODARUNKOWA MASTERCARD MARKI WŁASNEJ BIAŁA

REGULAMIN

(„Regulamin”)

DEFINICJE

„Umowa” oznacza niniejszy Regulamin.

„Dostępne Środki” oznaczają w danym momencie wszelkie niewykorzystane środki załadowane na kartę, które można wykorzystać do opłacenia transakcji przed upływem Terminu Ważności oraz do wnoszenia opłat i należności powstających na mocy niniejszej Umowy.

„Karta” oznacza elektroniczną, prezentową kartę płatniczą MasterCard marki własnej ATRIUM BIAŁA, wystawioną klientowi przez nas.

„Posiadacz Karty” oznacza nabywcę Karty lub każdą osobę, która w wyniku przekazania jej Karty staje się upoważnionym użytkownikiem Karty na mocy podpisu, złożonego na odwrocie karty. Imię ani nazwisko posiadacza nie są podane na Karcie.

„Data Rozpoczęcia” oznacza datę rozpoczęcia korzystania z Karty przez Klienta.

„Termin Ważności” oznacza ostatni dzień miesiąca daty podanej na Karcie Klienta, która jest datą końca działania Karty posiadanej przez Klienta.

„Firma”, „Firmie” i „Firmy” oznacza firmę IDT Financial Services Limited lub First Data Slovakia, s.r.o. działającą w jej imieniu.

„Klient” lub „Klienta” oznacza Posiadacza Karty.

„Witryna” oznacza witrynę internetową pod adresem [www.atrium-biala.pl](http://www.atrium-biala.pl)

1. INFORMACJE O FIRMIE I NINIEJSZEJ UMOWIE

1.1 Niniejsza Umowa zawiera ogólny Regulamin, który ma zastosowanie do zakupu i wszelkiego późniejszego wykorzystywania Karty podarunkowej MasterCard marki własnej ATRIUM BIAŁA. Stanowi ona Umowę zawartą między Klientem i Firmą, regulującą posiadanie i wykorzystywanie Karty. Nabywając lub wykorzystując Kartę bądź składając podpis na odwrocie Karty, Klient zgadza się na Regulamin ustalony w niniejszej Umowie. Kopie tej Umowy można znaleźć -na witrynie internetowej, w centrum handlowym ATRIUM BIAŁA, w którym Karty są sprzedawane. Można je uzyskać po skontaktowaniu się z zespołem Obsługi Klienta w Firmie, zgodnie z Punktem 15.

1.2 Karty są wydawane przez IDT Financial Services Limited, na podstawie licencji udzielonej przez MasterCard International Incorporated. IDT Financial Services Limited jest regulowana i autoryzowana przez Financial Services Commission, Gibraltar. Siedziba statutowa: 57-63 Line Wall Road, Gibraltar. Nr rejestracji 95716. Przez cały czas Karta pozostaje własnością IDT Financial Services Limited.

1.3 First Data Slovakia s.r.o. zapewnia obsługę klientów w zakresie Kart, zgodnie z postanowieniami poniższego Punktu 15, jako mianowany przez Firmę przedstawiciel obsługi klienta .

1.4 Niniejsza Umowa wchodzi w życie w Dacie Rozpoczęcia i traci ważność zgodnie z Punktem 10. Niniejsza Umowa i wszystkie informacje wymieniane między Firmą i Klientem są sporządzane w języku polskim.

## 2. KARTY

2.1 Karta jest kartą pre-paid (elektroniczną portmonetką), której można używać do zapłaty za towary i usługi u uczestniczących sprzedawców, akceptujących karty MasterCard, działających w centrum handlowym ATRIUM BIALA. Przeznaczona jest do wykorzystywania wyłącznie w tej ograniczonej sieci sklepów i punktów sprzedaży detalicznej, w których Klient jest fizycznie obecny. Jak w przypadku każdej karty płatniczej, Firma nie może zagwarantować, że dany sprzedawca akceptuje karty. W razie braku pewności, przed przystąpieniem do transakcji, informacje na ten temat należy sprawdzać u sprzedawcy.

2.2 Karta jest kartą pre-paid działającą w szczególnej lokalizacji i nie jest kartą kredytową oraz nie jest związana z rachunkiem bankowym Klienta. Karta przeznaczona jest do stosowania jako forma płatności, a środki załadowane na Kartę nie stanowią depozytu. Klient nie korzysta z odsetek od salda Karty. Karta traci ważność w dniu upływu Terminu Ważności i przestaje działać. Więcej informacji na ten temat podano w Punkcie 8 niniejszej Umowy.

2.3 W czasie zakupu Karty jest ona aktywowana i przekazywana Klientowi jako aktywna. Zazwyczaj Karta jest gotowa do użycia 15 minut po jej uaktywnieniu. Karta może być załadowana tylko jeden raz i nie można jej doładowywać, co oznacza, że po jej zakupie nie ma możliwości załadowania dodatkowych kwot na Kartę.

## 3. NABYCIE KARTY I JEJ PRZEKAZYWANIE

3.1 Kartę może otrzymać osoba, która ukończyła 15 lat. Klient może nabyć kartę tylko w wyznaczonym fizycznym punkcie sprzedaży (POS) placówek zlokalizowanych w centrum handlowym ATRIUM BIALA. Firma zastrzega sobie prawo do odmowy wydania lub sprzedaży Karty bez podawania powodów i Klient nie może składać skargi w związku z jej niewydaniem. Podczas nabywania Karty Firma może wymagać podania danych osobowych Klienta i jego adresu. Może również poprosić Klienta o przedstawienie dokumentów udowadniających takie dane.

3.2 Ponieważ Firma przeprowadza kontrole tożsamości, dane osobowe Klienta mogą być ujawniane firmom informacji kredytowej lub firmom zapobiegania oszustwom. Firmy takie mogą prowadzić rejestry tych informacji.

3.3 Zakup lub używanie karty wskaże Firmie, że Klient wyraża zgodę na przeprowadzanie kontroli opisanych w niniejszej Umowie.

3.4 Klient może podpisać Kartę lub przekazać ją innej osobie, z zastrzeżeniem, że Karta nie została jeszcze podpisana. Kartę można przekazywać, o ile Klient nie podpisał jej na pasku podpisu, znajdującym się z tyłu Karty. Klient zobowiązuje się, że podczas przekazywania Karty innej osobie poinformuje ją o niniejszym Regulaminie, dotyczącym Karty. Klient zobowiązuje się nie przekazywać podpisanej Karty. Karta jest przeznaczona wyłącznie do płacenia za zakupy przez osobę, która podpisała Kartę, zgodnie z Punktem 5.

#### 4. OPŁATY I OBCIĄŻENIA

4.1 Opłaty i obciążenia związane z tą Kartą stanowią integralną część niniejszego Regulaminu. Następujące opłaty i obciążenia mają zastosowanie w związku z wystawieniem i wykorzystywaniem Karty, którą Klient zobowiązuje się płacić oprócz kwoty wartości pieniężnej załadowanej na Kartę podczas jej nabywania przez Klienta:

4.1.1 Opłata aktywacyjna: Opłata jednorazowa za wystawienie karty: POLSKI ZŁOTY: 0 (zero) - bez opłaty.

4.1.2 Comiesięczna opłata za prowadzenie rachunku w przypadku Kart, których Termin Ważności zakończył się: Polski złoty: 12/miesiąc. Opłata ma zastosowanie począwszy od drugiego miesiąca po Terminie Ważności i jest płatna co miesiąc z góry aż do zakończenia ważności niniejszej Umowy, zgodnie z Punktem 8. Na przykład, jeśli Karta wygasa w kwietniu, opłata miesięczna za prowadzenie rachunku będzie obowiązywać od 1 czerwca tego samego roku. Firma będzie automatycznie potrącać tę opłatę z Dostępnych Środków na Karcie, w pierwszym dniu każdego miesiąca, za który opłata ma zastosowanie.

4.1.3 Opłata umorzeniowa za zakończenie ważności w okresie ważności Karty: Polski złoty: 45/wypowiedzenie. Opłata ta ma zastosowanie w przypadku, gdy Klient zawiadomi Firmę o wypowiedzeniu Umowy, zgodnie z Punktem 9.4, przed upływem Terminu Ważności. Opłata ta nie ma zastosowania do umorzenia zgodnie z Punktem 9.1, wykonywanego po upływie Terminu Ważności.

4.2 Wszystkie opłaty i obciążenia podano również na Witrynie internetowej, w specjalnych punktach handlowych, w których Karty są sprzedawane lub wystawiane na wniosek, po skontaktowaniu się z zespołem Obsługi Klienta w Firmie, zgodnie z Punktem 15.

#### 5. SPOSÓB KORZYSTANIA Z KARTY

5.1 Kartę można wykorzystywać wyłącznie w celu płacenia za zakupy, po jej podpisaniu na pasku podpisu, znajdującym się na odwrocie Karty. Może z niej korzystać jedynie osoba, która podpisała Kartę na pasku podpisu, znajdującym się na odwrocie Karty. Klient ma obowiązek zapewnić korzystanie z Karty wyłącznie przez osobę, która podpisała kartę. Zależnie od rodzaju Karty, podpis na Karcie jest wykorzystywany do autoryzacji transakcji wykonywanych z użyciem Karty.

5.2 Firma będzie mieć prawo zakładać, że transakcja została autoryzowana przez Klienta w przypadku, gdy:

5.2.1 Pasek magnetyczny na Karcie został przesunięty w terminalu przez sprzedawcę;

5.2.2 Dowód zakupu został podpisany.

5.3 Zazwyczaj Firma będzie zawiadamiana o autoryzowaniu transakcji przez Klienta w komunikatach elektronicznych, zgodnie z zasadami i procedurami planu płatności (sieć MasterCard). Po otrzymaniu zawiadomienia o autoryzacji przez Klienta kontynuowania transakcji, nie można jej przerwać ani odwołać.

5.4 Po otrzymaniu zawiadomienia o autoryzacji przez Klienta, z Dostępnych Środków na Karcie Firma potrąci wartość transakcji oraz wszystkie stosowne opłaty i obciążenia. Kartę można wykorzystywać do przekazywania pełnych lub częściowych kwot płatności.

5.5 W przypadku prób płatności opiewającej na kwotę przekraczającą Dostępne Środki na Karcie transakcja zostanie odrzucona.

5.6 Zazwyczaj Firma jest w stanie obsługiwać 24 godziny na dobę, 365 dni w roku. Jednakże Firma nie może zagwarantować, że tak będzie, a w niektórych okolicznościach - na przykład z powodu poważnego problemu technicznego - Firma może nie być w stanie odbierać lub kończyć transakcji.

## 6. OGRANICZENIA DOTYCZĄCE WYKORZYSTANIA KART

6.1 Karty nie można wykorzystywać do gier hazardowych ani do innych celów niezgodnych z prawem. Karty nie można wykorzystywać do pobierania gotówki z bankomatów.

6.2 Firma może bez uprzedzenia ograniczyć lub zawiesić wykorzystywanie Karty Klienta, jeśli wykryje lub będzie przypuszczać, że prowadzone są podejrzone, nieuczciwe lub nielegalne działania w związku z Kartą; jeśli Firma będzie przekonana, że Klient nie spełniał tych zasad i warunków lub w przypadku zaistnienia wyjątkowych okoliczności, które uniemożliwiają normalne funkcjonowanie Karty.

## 7. ZAPYTANIA O SALDO KARTY

7.1 Klient może sprawdzić saldo i Dostępne Środki na swojej Karcie dzwoniąc do zespołu Obsługi Klienta w Firmie, aby uzyskać takie informacje, zgodnie z poniższym Punktem 15 lub ewentualnie może to uczynić w punkcie sprzedaży, w którym sprzedawane są Karty Podarunkowe MasterCard marki własnej BIALA.

## 8. UPŁYW TERMINU WAŻNOŚCI KART

8.1 Karta traci ważność w dniu upływu Terminu Ważności. Po upływie Terminu Ważności Klient nie może już nią dokonywać płatności.

8.2 Po upływie Terminu Ważności Klient może odzyskać wszystkie niewydane środki pieniężne na Karcie, zgodnie z Procedurą Zwrotu, omówioną w Punkcie 9.

## 9. PROCEDURA ZWROTU ŚRODKÓW

9.1 Po upływie Terminu Ważności Karty, omówionym w powyższym Punkcie 8.1, Klient może odzyskać wszystkie Dostępne Środki na Karcie, po skontaktowaniu się z zespołem Obsługi Klienta w Firmie, zgodnie z Punktem 15. W przypadku takiego żądania Klienta, Firma dokona przelewu elektronicznego pozostałych Dostępnych Środków na Karcie, na rachunek bankowy wskazany przez Klienta, po potrąceniu wszystkich należnych opłat za prowadzenie rachunku.

9.2 Żądanie zwrotu środków nie zostanie zrealizowane, jeśli Firma będzie przekonana, że Klient podał fałszywe informacje, gdy Firma będzie zaniepokojona bezpieczeństwem transakcji, jeśli karta nie będzie w dobrym stanie lub jeśli na Karcie nie ma wystarczających Dostępnych Środków na pokrycie wszystkich opłat za prowadzenie rachunku lub innych.

9.3 Klientowi przysługuje 14-dniowy okres na zastanowienie się, począwszy od Daty Rozpoczęcia. W tym okresie Klient może anulować swoją Kartę. Jeśli w okresie na zastanowienie się, Klient chce anulować Kartę i niniejszą Umowę, powinien zwrócić Kartę do CUSTOMER SUPPORT CENTER, Rontgenova 1, 851 00 Bratislava, Slovak Republic, niepodpisaną i niewykorzystaną w ciągu 14 dni od jej wystawienia. Klient otrzyma wówczas pełny zwrot wszelkich opłat wniesionych do tego czasu. Należy pamiętać, że Klient nie będzie uprawniony do zwrotu żadnych opłat, jeśli w 14-dniowym okresie na zastanowienie się, Klient używał Karty lub jeśli Karta została podpisana przez inną osobę niż Klient. Kartę należy wysłać do Firmy wraz z odpowiednim, wypełnionym formularzem, zawierającym dane kontaktowe Klienta i dane rachunku Klienta w polskim banku, do którego środki pieniężne zostaną przekazane. Egzemplarz takiego formularza można otrzymać w punktach sprzedaży w centrum handlowym ATRIUM BIALA, w którym karta została nabyta.

9.4 Po upływie okresu na zastanowienie się, zgodnie z powyższym Punktem 9.3 i przed upływem Terminu Ważności Karty, zgodnie z powyższym Punktem 8.1. Klient może rozwiązać niniejszą Umowę przekazując Firmie miesięczne wypowiedzenie i wycofując wszystkie Dostępne Środki na Karcie, po skontaktowaniu się z zespołem Obsługi Klienta w Firmie, zgodnie z Punktem 15. W przypadku takiego żądania Klienta, Firma potrąci wszystkie należne jej opłaty za wycofanie i wypłatę z Dostępnych Środków na Karcie, zgodnie z Punktem 4.1.3 i dokona przelewu elektronicznego kwoty pozostałych Dostępnych Środków na Karcie, na rachunek bankowy wskazany przez Klienta. Żądanie zwrotu środków nie zostanie zrealizowane, jeśli Firma będzie przekonana, że Klient podał fałszywe informacje, gdy będzie zaniepokojona bezpieczeństwem transakcji, jeśli karta nie będzie w dobrym stanie lub jeśli na Karcie nie ma wystarczających Dostępnych Środków na pokrycie opłat za zwrot środków i wypłaty.

## 10 ROZWIĄZANIE NINIEJSZEJ UMOWY

10.1 Niniejsza Umowa traci ważność w zależności od tego, które zdarzenie wystąpi najwcześniej:

10.1.1 Gdy wszystkie środki załadowane na Kartę zostaną wydane na zapłatę za transakcje;

10.1.2 Gdy następuje zwrot Klientowi pozostałej na Karcie kwoty, zgodnie z powyższym Punktem 9;

10.1.3 Gdy saldo Dostępnych Środków wynosi zero po pobraniu opłat z dostępnych środków, zgodnie z Punktem 4.1.

## 11. BEZPIECZEŃSTWO KARTY I DANYCH

11.1 Klient jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo Karty i jej danych. Oznacza to, że Klient musi stosować wszystkie uzasadnione działania, aby uniknąć utraty, kradzieży lub niewłaściwego wykorzystywania Karty lub danych.

11.2 Klient ma obowiązek ochrony Karty przed uszkodzeniem mechanicznym lub innymi działaniami, które mogą powodować

uszkodzenie paska magnetycznego Karty.

## 12. KARTY UTRACONE, UKRADZONE LUB USZKODZONE

12.1 Firma nie zwróci żadnych kwot za utracone lub ukradzione Karty. Firma nie jest odpowiedzialna za utracone lub ukradzione Karty.

12.2 Jeśli Karta nie działa lub jest uszkodzona należy skontaktować się z CUSTOMER SUPPORT CENTER, zgodnie z Punktem 15 niniejszej Umowy. Klient będzie musiał podać numer Karty i inne informacje w celu identyfikacji Klienta jako uprawnionego posiadacza Karty.

12.3 Po zawiadomieniu Firmy o uszkodzeniu lub niedziałaniu Karty i pod warunkiem, że Firma będzie w stanie zidentyfikować Kartę i wykonać pewne kontrole bezpieczeństwa, Firma może wydać Klientowi Kartę zastępczą lub zgodnie z uznaniem Firmy zwróci dostępne saldo na Karcie.

12.4 Firma zastrzega sobie prawo do obciążenie Klienta uzasadnioną opłatą za ponowne wydanie Karty Klientowi lub przelew salda na rachunku, jeśli uszkodzenie Karty zostało spowodowane przez Klienta lub w przypadku, gdy Klient istotnie naruszył swoje obowiązki określone w Punkcie 11 niniejszej Umowy.

## 13. ZAKUPY W SKLEPACH

13.1 Firma nie odpowiada za bezpieczeństwo, legalność, jakość ani inne aspekty towarów i usług nabywanych z użyciem Karty.

13.2 W przypadku, gdy sprzedawca zapewnia zwrot pieniędzy z jakiegokolwiek powodu (na przykład, za zwrot uszkodzonego towaru), taki zwrot nie zostanie przekazany na rachunek Karty. Klient ma obowiązek zapewnić otrzymywanie zwrotów pieniędzy przekazywanych przez sklepy w gotówce lub w innych formach płatności.

## 14. SPORY W SPRAWACH TRANSAKCJI

14.1 Jeśli Klient uważa, że nie autoryzował danej transakcji lub transakcja została przeprowadzona nieprawidłowo, Klient musi niezwłocznie - natychmiast po zauważeniu problemu - skontaktować się z zespołem Obsługi Klienta w Firmie. W zależności od okoliczności, zespół Obsługi Klienta w Firmie może zażądać od Klienta wypełnienia formularza zgłoszenia sporu.

14.2 Firma zwróci natychmiast wszelkie nieautoryzowane lub nieprawidłowo wykonane transakcje, o ile nie będzie mieć powodów sądzić, że zdarzenie mogło być wynikiem naruszenia Umowy, rażącego zaniedbania lub gdy Firma ma uzasadnione powody, aby podejrzewać oszustwo. Firma nie ponosi odpowiedzialności za transakcję, która została nieprawidłowo wykonana, jeśli Klient nie poinformował niezwłocznie Firmy o problemie i w takich okolicznościach Klient może być pociągnięty do odpowiedzialności. Klient jest także odpowiedzialny za nieuprawnione użycie karty, przez osobę która jej nie podpisała, jeśli Klient przekazał jej Kartę lub w inny sposób wyraził zgodę na takie wykorzystanie bądź nie dopełnił obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa Karty, zgodnie z Punktem 11.

14.3 Jeśli prowadzone przez Firmę dochodzenie ujawni, że dana sporna transakcja została autoryzowana przez Klienta lub że Klient mógł działać w nieuczciwych zamiarach bądź z zastosowaniem rażącego zaniedbania, Firma może cofnąć każdy przekazany zwrot i Klient będzie odpowiedzialny za

wszelkie straty poniesione przez Firmę w związku z transakcją, w tym między innymi, za koszt prowadzonych przez Firmę dochodzeń w związku z daną transakcją.

14.4 W pewnych okolicznościach Firma może odmówić zrealizowania transakcji autoryzowanej przez Klienta. Do takich okoliczności należą:

14.4.1 wzbudzenie zaniepokojenia Firmy w związku z bezpieczeństwem Karty Klienta lub podejrzenie przez Firmę, że Karta jest używana w sposób oszukańczy albo podejrany;

14.4.2 Dostępne Środki nie wystarczają na pokrycie kwoty transakcji i wszystkich powiązanych opłat w chwili, w której Firma otrzyma zawiadomienie o takiej transakcji;

14.4.3 Firma ma uzasadnione podstawy, aby wierzyć, że Klient działa z naruszeniem niniejszej Umowy;

14.4.4 występują błędy, uszkodzenia (mechaniczne lub inne) bądź odmowa handlowców, systemów płatności lub planów płatności przetwarzających transakcje.

## 15. OBSŁUGA KLIENTA

15.1 Zespół Obsługi Klienta w Firmie jest zazwyczaj dostępny od 08:00 do 22:00, siedem dni w tygodniu. Podczas tych godzin Firma postara się natychmiast rozwiązywać wszystkie problemy, jednak należy pamiętać, że niektóre rodzaje problemów można rozwiązać tylko w normalnych godzinach pracy Firmy. Z zespołem Obsługi Klienta można kontaktować się w następujący sposób:

- telefonicznie, pod numerem: +48 22 5153062
- pisząc do First Data Slovakia s.r.o., na adres „CUSTOMER SUPPORT CENTER; Rontgenova 1, 851 00 Bratislava, Slovak Republic

15.2 Jeśli Klient jest niezadowolony z jakiegokolwiek elementu obsługi, powinien składać skargi również do zespołu Obsługi Klienta w Firmie, korzystając z danych kontaktowych podanych w powyższym Punkcie 15.1. Rozmowy telefoniczne mogą być monitorowane lub nagrywane. Jeśli Klient jest w dalszym ciągu niezadowolony, może przekazać skargę do IDT Financial Services, 57-63 Line Wall Road, Gibraltar lub wysłać ją pocztą elektroniczną na adres [complaints@idtfinance.com](mailto:complaints@idtfinance.com)

15.3 Jeśli po wyczerpaniu obowiązującej w Firmie procedury składania skarg Klient w dalszym ciągu nie jest zadowolony, może złożyć skargę do Financial Services Commission, PO Box 940, Suite 3, Ground Floor, Atlantic Suites, Europort Avenue, Gibraltar. Tel +350 200 40283, Faks +350 200 40282, e-mail [psdcomplaints@fsc.gi](mailto:psdcomplaints@fsc.gi), Internet [www.fsc.gi](http://www.fsc.gi).

## 16. OGRANICZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI

16.1 Żadna z organizacji podanych w Punktach 1.2 i 1.3 nie jest odpowiedzialna za:

16.1.1 Jakiegokolwiek usterki lub awarii związane z korzystaniem z Karty, które są wynikiem nietypowych i nieprzewidywalnych okoliczności, pozostających poza kontrolą Firmy, które byłyby nieuniknione mimo wszelkich działań zapobiegawczych Firmy, w tym między innymi, usterek lub awarii systemów przetwarzania danych;

16.1.2 Towary lub usługi nabyte przez Klienta z użyciem Karty;

16.1.3 Jakakolwiek utrata zysków, straty w działalności gospodarczej lub wszelkie straty pośrednie, wynikowe, szczególne lub retorsyjne;

16.1.4 Wszelkie działania lub zaniechania, będące konsekwencją przestrzegania przez Firmę wszystkich przepisów krajowych bądź Unii Europejskiej.

16.1.5 W każdym przypadku odpowiedzialność organizacji podanych w Punktach 1.2 i 1.3 jest ograniczona do wysokości salda Karty w momencie wystąpienia zdarzenia.

16.2 Oprócz okoliczności podanych w Punkcie 16.1, odpowiedzialność Firmy jest ograniczona w następujących przypadkach:

16.2.1 Jeśli Karta Klienta jest wadliwa z winy Firmy, odpowiedzialność Firmy jest ograniczona do wymiany Karty lub - według uznania Firmy, ponownej wpłaty Dostępnych Środków Klienta na jego Kartę;

16.2.2 Jeśli środki zostaną nieprawidłowo potrącone z Karty Klienta z winy Firmy, odpowiedzialność Firmy jest ograniczona do zapłacenia Klientowi kwoty równoważnej.

16.3 We wszystkich pozostałych okolicznościach, powstałych z winy Firmy, odpowiedzialność Firmy będzie ograniczona do zwrotu danej kwoty wszelkich Dostępnych Środków na Karcie.

16.4 Żadne z postanowień niniejszej Umowy nie wyłącza ani nie ogranicza żadnych obowiązków regulacyjnych Firmy, które nie mogą wyłączać ani ograniczyć odpowiedzialności Firmy za śmierć lub uszkodzenie ciała.

16.5 Jeśli Klient wykorzystał swoją Kartę lub zezwolił na jej wykorzystywanie w sposób oszukańczy, w sposób, który nie jest zgodny z niniejszym Regulaminem, w celach nielegalnych bądź jeśli Klient zezwolił, aby jego Karta bądź jej dane mogły być zagrożone z powodu zaniedbania, Klient poniesie odpowiedzialności za sposób wykorzystania i nieprawidłowe użycie Karty. Firma podejmie wszelkie uzasadnione i niezbędne działania w celu odzyskania wszelkich strat spowodowanych przez Klienta i nie będzie maksymalnego ograniczenia odpowiedzialności Klienta, z wyjątkiem sytuacji, w których odpowiednie ustawy lub przepisy nakładają takie ograniczenia. Oznacza to, że Klient musi stosować chronić Kartę i jej dane oraz działać w sposób odpowiedzialny. W przeciwnym wypadku poniesie odpowiedzialność.

16.6 Gibraltar Deposit Guarantee Scheme nie dotyczy Karty Klienta. Oznacza to, że w mało prawdopodobnym przypadku, że gdy IDT Financial Services Limited stanie się niewypłacalna, Karta Klienta może być niezdatna do użytku, a wszystkie środki związane z Kartą mogą zostać utracone. Korzystając z tej Karty i podpisując niniejszą Umowę, Klient wskazuje, że rozumie i przyjmuje związane z tym ryzyko.

16.7 Środki Klienta przechowywane są na bezpiecznym rachunku Klienta, szczególnie w celu opłacania transakcji dokonanych z użyciem Karty. W mało prawdopodobnym przypadku niewypłacalności, środki przekazane na Konto Firmy będą chronione przed roszczeniami wysuwanym przez kredytodawców.

## 17. DANE OSOBOWE KLIENTA



Atrium Biała  
Ul. Czesława Miłosza 2  
15-265 Białystok

Tel. +48 (85) 874 42 40  
Fax. +48 (85) 874 42 41  
E-Mail: [atriumbiala@aere.com](mailto:atriumbiala@aere.com)

Website. [www.atrium-biala.pl](http://www.atrium-biala.pl)



17.1 Firma gromadzi pewne informacje o nabywcach i użytkownikach Kart w celu obsługi programu Kart. Firma IDT Financial Services Limited jest administratorem danych osobowych Klienta i będzie zarządzać oraz chronić takie dane osobowe, zgodnie z obowiązującym prawem.

17.2 W stosownych przypadkach - Firma może przekazać dane Klienta poza obszar Unii Europejskiej swoim partnerom handlowym, w celu świadczenia naszych usług Klientom, takich jak obsługa klienta, prowadzenie rejestrów, uzgodnienia finansowe lub jeśli w wyniku wniosków Klientów konieczne jest przekazanie danych w celu przetwarzania wszystkich transakcji międzynarodowych. Podczas przekazywania danych poza obszar Unii Europejskiej podejmiemy działania mające na celu zapewnienie znacząco podobnego stopnia ochrony danych, jakim są objęte dane przetwarzane w Unii Europejskiej. Należy pamiętać, że nie wszystkie kraje mają ustawy chroniące dane w sposób równoważny do istniejącego w Unii Europejskiej. Korzystanie przez Klienta z produktów i usług Firmy wskaże Firmie, że Klient zgadza się na przesłanie swoich danych poza obszar Unii Europejskiej. Z istotnych, zgodnych z prawem powodów Klient ma prawo nie wyrazić zgody na przetwarzanie swoich danych i na ich przekazanie poza obszar Unii Europejskiej.

17.3 O ile Klient nie przekaze wyrażnej zgody, dane osobowe Klienta nie będą wykorzystywane przez Firmę lub jej partnerów handlowych do celów marketingowych (z zastrzeżeniem, że Klient bezpośrednio nie przekazał im takiej zgody). Nie zostaną także one przekazane innym podmiotom, niezwiązanym z planem Kart.

17.4 Klient ma prawo zażądać podania szczegółów przechowywanych swoich danych osobowych. W tym celu Klient może wystąpić z wnioskiem na piśmie, skierowanym do naszego Customer Service Center. W przypadkach dopuszczalnych przez prawo, taka usługa może być płatna.

## 18. ZMIANY NINIEJSZEGO REGULAMINU

18.1 W każdej chwili niniejszy Regulamin może być zmieniony lub poprawiony przez Firmę ze względów prawnych, regulacyjnych, handlowych lub bezpieczeństwa oraz w celu umożliwienia prawidłowego działania lub udoskonalonego działania planu Kart.

18.2 Wszelkie zmiany zostaną opublikowane w witrynie internetowej na dwa miesiące przed ich wejściem w życie (chyba że prawo wymaga lub pozwala Firmie na szybsze zmiany bądź w przypadku zmiany kursów walutowych). Kopie najaktualniejszej wersji Regulaminu zostaną udostępnione w witrynie internetowej Firmy lub w punkcie sprzedaży na terenie centrum handlowego ATRIUM BIALA i będą dostępne na żądanie.

18.3 Klient ma obowiązek regularnie sprawdzać w witrynie aktualizacje Regulaminu. Firma zakłada, że Klient dokonuje takich sprawdzeń i Firma będzie mieć prawo zakładać, że Klient akceptował wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu, jeśli przed terminem ich wejścia w życie nie powiadomił Firmy, że nie akceptuje takich zmian i w dalszym ciągu korzysta z Karty. Jeśli Klient nie zaakceptuje zmiany, Klient może rozwiązać Umowę zgodnie z Punktem 10.

## 19. SYSTEM PRAWNY

19.1 Niniejszy Regulamin podlega przepisom Słowacji i stosunki Firmy z Klientem podlegają niewyłącznej jurysdykcji sądów w Bratysławie.

\* \* \*



Atrium Biała  
Ul. Czesława Miłosza 2  
15-265 Białystok

**Tel.** +48 (85) 874 42 40  
**Fax.** +48 (85) 874 42 41  
**E-Mail:** [atriumbiala@aere.com](mailto:atriumbiala@aere.com)

**Website.** [www.atrium-biala.pl](http://www.atrium-biala.pl)

KRS: 0000590213, NIP 525-26-38-561, Kapitał zakładowy: 500.000 PLN. Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego